



le chardon
MAGASIN DES FERMES BIO DU PERCHE

LE CHARDON RECRUTE

une COORDINATRICE ou un COORDINATEUR

Vous voulez défendre et promouvoir une alimentation saine et durable issue d'une agriculture paysanne biologique produite sur le Perche ? Vous aimez le travail en collectif et en autonomie ? Vous avez de l'expérience en gestion de projet ? Rejoignez notre équipe !

Contexte

Association loi 1901, **Le Chardon** est un magasin de producteurs Bio situé à Nogent-le-Rotrou. Un magasin de producteurs est un point de vente collectif, géré par les producteur.ices eux-mêmes, qui commercialisent ainsi, en vente directe, les produits de leur ferme.

Au-delà d'un seul moyen de commercialisation, ce lieu est un outil d'action, d'animation et de sensibilisation d'une agriculture locale, durable et résiliente, d'une alimentation saine et accessible au plus grand nombre, et entend pour ce faire participer à des projets partenariaux et territoriaux.

Employeur et équipe RH

L'association est gérée par un conseil d'administration (CA) constitué intégralement d'agriculteur.ices (actuellement au nombre de 12), employeurs d'une équipe de 4 salarié.es à temps partiel (2,5 ETP au total). Les postes salariés se répartissent entre la coordination, le suivi administratif et comptable, la communication et la gestion du magasin. Une commission "ressources humaines" au sein du CA assure le suivi et l'accompagnement des salarié.es.

Mission générale

La fonction principale du/de la coordinateur.ice est le pilotage du projet dans sa double dimension : commerciale et associative.

Il/elle met en œuvre la politique de l'association et le programme d'actions qui en découle, et assure la coordination de l'ensemble des parties prenantes dans le cadre des orientations définies par le Conseil d'Administration (CA), sous l'autorité des co-président.es et avec l'appui du Bureau, des commissions de travail et des salarié.es en place. Il/elle aide à favoriser le développement de l'association dans le respect du projet associatif. Il/elle aide à avoir une vision globale pour assurer l'encadrement général et le pilotage de l'ensemble des activités.

Activités

1. Coordonner le point de vente collectif (40%)

a. Assurer la gouvernance du collectif de producteur.ices

- Organiser et animer les instances de gouvernance (AG, CA, bureau, commissions de travail,

familles de produits,...)

- Faciliter l'implication des administrateur.ices dans les décisions et les projets
- Réfléchir et alimenter au quotidien le fonctionnement, l'organisation et le développement du point de vente
- Assurer la circulation de l'information interne
- Assurer la médiation entre producteur.ices en cas de conflit
- Animer les temps de développement et les réflexions prospectives de l'association

b. Superviser la gestion financière et commerciale

- Assurer le lien entre la commission gestion et les besoins du point de vente
- Avoir un rôle de veille sur l'équilibre financier de la structure
- Superviser la tenue de la comptabilité (budgets prévisionnels, compte de résultat, etc)
- Rechercher de nouvelles sources de financements et subventions le cas échéant

c. Coordonner l'équipe salariée

- Animer la commission RH et faire le lien entre elle et l'équipe salariée
- Assurer la cohésion entre l'équipe salariée et les décisions du CA
- Suivre les entretiens annuels et décliner le plan de formation des salarié.es
- Veiller au bien-être des salarié.es et à la bonne dynamique et cohésion d'équipe

2. Gestion et développement des différents projets de l'association (10%)

- Coordonner et animer les événements, manifestations, actions de sensibilisation ou de plaidoyer auprès du grand public ou de publics spécifiques
- Piloter et/ou participer, selon les besoins, à des projets territoriaux et partenariaux multi-acteurs
- Coordonner et animer les événements et animations internes (Noël, anniversaires, animations des producteur.ices ou artisans, etc)
- Assurer la représentation publique de la structure

3. Tenue de la caisse (50%)

- Assurer l'ouverture/la fermeture, la tenue de la caisse et la mise en valeur des produits
- Participer à la bonne tenue du magasin en général
- Conseiller les client.es et assurer la transmission des informations aux producteur.ices

Profil souhaité

- Excellente connaissance du milieu associatif, et du milieu agricole et rural en particulier
- Maîtrise et expériences significatives en gestion de projet et en pilotage financier
- Connaissance des outils bureautiques, internet et outils de communication
- Intérêt et motivation pour le projet du Chardon, les valeurs de l'agriculture paysanne et de l'économie sociale et solidaire
- Une expérience dans la tenue d'un commerce de proximité ou dans la vente est un plus

Compétences et qualités

- Polyvalent.e, fédérateur.ice, dynamique

- Maîtrise des outils de l'intelligence collective et de gouvernance participative
- Rigueur et méthode, capacité d'anticipation et d'organisation
- Capacité à travailler en autonomie et en transparence, esprit d'initiative
- Compétences rédactionnelles et de synthèse
- Qualités relationnelles indéniables, sens de l'accueil, goût pour le travail en équipe
- Flexibilité sur les horaires et les jours de travail (planning à ajuster avec les autres salarié-es)

Conditions

- Travail le samedi matin en roulement avec les autres salarié-es
- Poste en CDI à temps partiel (entre 25 et 30h/semaine)
- Prise de poste idéalement début décembre 2026
- Poste basé au 1 place St Pol – 28400 Nogent-le-Rotrou (déplacements à prévoir pour les temps de réunions)
- Rémunération selon expérience

**CV et motivations au format libre à envoyer par courriel
au plus tard vendredi 30/10/2026 à :**

contact@lechardonbio.fr

Ou à déposer en magasin !